

Asiantuntijapalveluja koskeva tarjouspyyntö ”SIXNET viestintä”

1 TAUSTA JA TARKOITUS

Tarjouspyyntö liittyy kaksivuotiseen (1.1.2022-31.12.2023) [SIXNET-verkostohankkeeseen](#), jonka tavoitteena on luoda edellytykset kestäväälle teolliselle verkostoyhteistyölle ja tukea yhteistyötä julkisten toimijoiden ja teollisen liiketoiminnan verkostojen välillä. Verkostoa koordinoi Business Tampere kumppaninaan Business Jyväskylä, Business Oulu, Into Seinäjoki ja Linnan Kehitys Oy. Hanke kattaa näin ollen viisi maakuntaa, ja sen tavoitteena on laajentua kattamaan myös muita Suomen merkittäviä teollisuusalueita. Hanke on osarahoitettu Pirkanmaan liiton myöntämällä ”Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen”-määrärahalla (AKKE-rahoitus/TEM).

SIXNET-hankkeen aikana kehitetään kestävä yhteistyön malli, millä saadaan alueiden resurssit ja erikoistumiset yritysten tietoon sekä luotua yrityskentän tarvitsemia yhteisiä hankkeita, investointisuunnitelmia ja osaamista. **Hankkeen aikana myös kerätään tietoa yhteisesti hyödynnettävistä TKIO-infrastruktuureista ja testiympäristöistä SIXLabs sivustolle, kehitetään infrastruktuuriomistajien kanssa pysyvän yhteistyön malli sekä lisätään teollisuusyritysten tietoisuutta käytettävissä olevista TKIO-infrastruktuureista ja testiympäristöstä ja niiden yrityksille tarjoamista mahdollisuuksista ympäri Suomea.**

Tarjouspyyntö liittyy SIXNET-hankkeen tuotosten viestintään.

2 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaaaja valitsee yhden kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa *Palveluntuottaja*) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin

sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankinta-oikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa

3 HANKINNAN KOHDE

Kilpailutettava työ sisällyttää seuraavat tehtävät:

- Olemassa olevan SIXLabs sivuston (<https://www.six.fi/sixlabs>) sisällön kehittäminen:
 - o Sisällöt tuotetaan sivustolla tällä hetkellä löytyvistä ladattavista dokumenteista (4 kpl)
 - o Käännetään sivustolla jo olevat viisi englanninkielistä infrastruktuurikuvausta suomeksi, sisältöjen yhtenäistäminen uusien suomenkielisten sisältöjen mukaiseksi.
 - o Lisätään sivustolle infrastruktuureiden temaattinen suodatustoiminto
 - o Sisältöjen tuotannossa tulee huomioida hakukoneoptimointi
- Viestintäkampanjan toteutus:
 - o Google mainonnan luonti, seuranta ja raportointi.

Lisäksi pyydetään optiona hintatieto seuraavasta työstä:

- SIXNET-hankkeen viiden partnerialueen osaamiskärkien esittelysivuston sisältöjen tietojen koonti ja sivuston toteutus (sivustolle <https://six.fi/sixnet>)
 - o Esityspohjan luonti osaamisprofiileista
- Lisäksi pyydetään kappalekohtaista hintatietoa mahdollisista lisäprofiileista (mahdollisten uusien jäsenten alueprofiileista) .

3.1 Alihankkijat

Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

4 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006.

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan tulee järjestää työ- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta voidaan pyytää toimittamaan seuraavia todistuksia (milloin kyseessä on tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä säädetyssä laissa 1233/2006 tarkoitetusta työvoiman vuokrauksesta tai alihankinnasta, on kyseiset todistukset aina toimitettava):

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tarjouksensa liitteenä vastuullisuuslomake täytettynä. Lomakepohja on tämän tarjouspyynnön liitteenä. Jos Palveluntuottaja on toimittanut lomakkeen jo aiemman tarjouspyynnön liitteenä, lomaketta ei tarvitse toimittaa uudelleen mikäli tiedot eivät ole muuttuneet. Vastuullisuuslomakkeen tiedot eivät vaikuta valintaan.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.



5 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa 29.2.2024 saakka.**

Tilaaaja edellyttää sopimuskauden aikana järjestettäväksi Tilaaajan pyynnöstä sekä väliraportointi-että loppuraportointitilaisuuden. Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palvelun-tuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Jos Tilaaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

5.2 Sopimusehdot

Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

6 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla.



6.1 Hinta

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Hintaa pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Alimman hinnan tarjoava saa 5 hintapistettä
- Seuraavaksi alimman hinnan tarjoaja saa 4 pistettä, ja sitä seuraava 3 pistettä, jne
- Saman hinnan tarjonneet saavat yhtä paljon hintapisteitä.

Maksimipistemäärä hinnasta on 5 pistettä.

6.2 Laatu

Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Toimenpiteiden sisällöllinen laatu ja työn toteuttamisen suunnitelmallisuus (1-10 pistettä)
- palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja vastaavanlaisista toimeksiannoista (1-10 pistettä).

Jokaisen kohdan (2 kohtaa) pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjouksen lopulliset laatu pisteet. Maksimipistemäärä laadusta on 20 pistettä.

6.3 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta- ja laatu pisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Enimmäispistemäärä on 25 pistettä.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

7 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

8 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa yhdelle tai kahdelle erilliselle tarjousdokumentille. **Jos tarjouksessa ei ole liikesalaisuuksia, toimitetaan yksi dokumentti.**

Jos tarjoukseen on sisällytetty liikesalaisuuksia, kaikki liikesalaisuuksia sisältävät osuudet on oltava omassa dokumentissaan, joka on selkeästi merkitty liikesalaisuuksiksi.

Dokumentista yksi (1) tulee käydä ilmi tarjoajan nimi, y-tunnus ja yhteyshenkilö, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä yhteyshenkilö, jolle hankintapäätös voidaan lähettää tiedoksi. Lisäksi dokumentilta on käytävä ilmi palvelun tarjottu arvonlisäveroton hinta sisältäen kaikki työstä aiheutuvat kustannukset. Siinä tulee kuvata laadunarvioinnissa huomioitavat asiat (luvussa 6.2 mainitut kaksi kohtaa). Palveluntuottajan tulee ilmoittaa lomakkeella tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa.

Koska tarjousaika on lyhyt, Powerpoint-tyyppistä napakkaa esitystapaa tarjouksesta arvostetaan. Dokumentit tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

8.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 7.7.2023 kello 08.00 mennessä.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen suvi.hentila@business tampere.com Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä "Tarjous: SIXNET viestintä".

8.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa kaksi kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.



8.4 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää ajalla 29.6.-5.7.2023 sähköpostitse osoitteella suvi.hentila@business tampere.com. Sähköpostin otsikkona tulee olla "Lisätietopyyntö: Tarjous: SIXNET viestintä".

Suvi Hentilä
Projektipäällikkö
Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy

9 LIITTEET

Liite 1- Sopimusluonnos

Liite 2 - Vastuullisuuslomake

