

TARJOUSPYyntÖ

Asiantuntijapalvelut, koulutus

1 TAUSTA JA TARKOITUS

Tarjouspyyntö liittyy Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy:n kehittämishankkeeseen **Sustainable Industry X: Tampere digitaalisen ja vihreän teknologiakehityksen kansainväliseen kärkeen ajoneuvo- ja työkoneteollisuudessa (SIX-DIVA)**. Business Tampere Oy toteuttaa hankkeen 12.6.2022 – 11.6.2024 välisenä aikana, kohdealueena Tampereen kaupunkiseutu.

Hankkeella edistetään Tampereen seudun digitaalisen ja vihreän teknologian kehitysedellytyksiä ja siten edistetään sektorin kansallista sekä eurooppalaista omavaraisuutta, resilienssiä että kilpailukykyä. Hankkeen toimenpiteet keskittyvät erityisesti teollisen teknologiakehityksen vahvistamiseen, uudistamiseen ja vaikuttavuuden kasvattamiseen rahoitusta, kansainvälisyyttä sekä verkostomaista toimintaa ja yhteistyötä parantamalla.

Hankkeen yhtenä tavoitteena on seuraava: ”Tampereen seudun teknologiayritykset hyödyntävät EU-ohjelmien, -hankkeiden ja -verkostojen tarjoamia mahdollisuuksia maksimaalisesti kehittymisensä ja kilpailukykyä rakentamiseksi. Yritysten EU:n hyödyntämismahdollisuutta tuetaan asiakastarvelähtöisesti, systemaattisesti, tavoitteellisesti ja eri toimijoiden saumattomalla yhteistyöllä.”

Hankkeen aikaisemmassa vaiheessa toteutetulla asiantuntijaselvityksellä on tunnistettu ja profiloitu teknologiakehityksen EU-rahoituksen hyödyntämiseen soveltuvia yrityksiä ja niiden keskeiset tarpeet. Analyysin pohjalta on valittu strategiset aihealueet Tampereen seudun EU-rahoituksen hyödyntämisestä kiinnostuneiden yritysten kyvykkyyksien kasvattamiseksi.

Tässä tarjouspyynnössä kuvatulla työllä pyritään vastaamaan seuraavaan tavoitteeseen: Alueen yritysten tietoisuus ja osaaminen EU-rahoitusinstrumenttien hyödyntämiseksi kasvaa asiakaslähtöisesti ja oleellisesti parantaa yritysten mahdollisuuksia hakea EU-rahoitusta.

Hankesuunnitelmassa toimenpidekokonaisuus on kuvattu näin, josta myöhemmin tässä dokumentissa on kuvattu tarjouspyyntöön määritetty kokonaisuus:

Asiantuntijaselvityksen pohjalta valitaan strategiset aihealueet ja konsortiot seudun teollisuudelle sekä määritellään palvelutarjonta, jolla voidaan asiakaslähtöisesti ja oleellisesti parantaa mahdollisuuksia hakea EU-rahoitusta, kasvattaa innovaatiokyvykkyyksiä ja tukea ekosysteemien menestystä. Palvelutarjonnan tärkeitä lähtökohtia ovat asiakaslähtöisyys, tietoisuuden lisääminen ja konkreettiset ja selkeästi kuvatut mahdollisuudet ja etenemismallit.

2 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan **kokonaishinta on enimmillään 6.000 euroa (+alv)**. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaaaja valitsee tarjoajan, joka täyttää kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset (jatkossa *Palveluntuottaja*), tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti. Pirkanmaan liitto voi rahoittajana asettaa rajoituksia hyväksyä joidenkin osapuolien osallistumista palveluntarjoajana.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Tarjouspyyntö on julkaistu Business Tampereen internetsivustolla 30.10.2023 mennessä ja lähetetty ainakin 3-5 potentiaaliselle tarjoajalle.

3 HANKINNAN KOHDE

Tarjouspyyntö sisältää seuraavan kokonaisuuden käytännön suunnittelun, toteutuksen, tulosten analysoinnin ja koostamisen toimeksiantajan käyttöön:

1. **EU -hankkeeseen osallistumisen bootcamp -seminaari keskittyen innovaatiokyvykkyyksien parantamiseen EU-rahoitusta hyödyntämällä.** Ensisijainen tavoite on osallistuvien yritysten tietoisuuden ja kompetenssien kasvattaminen yleisessä tasolla EU- hankkeisiin osallistumisen edellyttämällä osa-alueilla, esimerkinomaisesti mm:
 - a. EU -hankkeisiin osallistumisen edut
 - b. EU -rahoitushaut ja hakuprosessi
 - c. Verkottuminen ja konsortion rakentaminen
 - d. Menestyvän hakemuksen vaatimukset
 - e. EU -projektitoiminnan erityispiirteet
 - f. Budjetointi
 - g. Raportointi
 - h. Sopimukset ja IPR -asiat
 - i. Muu aihe

Kokonaisuuden tulee sisältää markkinointimateriaali työpajan markkinoimiseksi yrityksille, työpajan fasilitointi, asiantuntijoiden esitykset Palveluntuottajan kuvauksen mukaisesti sekä

raportoituna tilaisuuden jälkeen esille tulleet avoimet kysymykset suosituksineen mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Palveluntuottaja vastaa työpajan toteuttamiseksi soveltuvan tilan järjestämisestä kustannuksineen. Työpajan kesto on yksi päivä.

Kohderyhmä on Tampereen seudun yritykset, jotka kehittävät vihreän ja digitaalisen siirtymän ratkaisuja liikkuvien työkonoiden valmistajille ja autoteollisuuteen. Tämä tarkoittaa mm. teknologiakehitysyrityksiä sekä valmistavan teollisuuden pk-yrityksiä. Kohderyhmä tarkennetaan tilaajan ja palveluntarjoajan kanssa yhteistyössä.

Tilaaja määrittelee yhdessä valitun Palveluntuottajan kanssa hintaan sisältyvät tarkemmat toimenpiteet ja niiden laadun. Sisällöntuotannon ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken. Kaikki kirjallinen materiaali tuotetaan suomen kielellä. Hankeraportointia varten käytettävä kieli on suomi.

Hyödynnettyjen toimintamallien ja prosessien tulee olla sellaisia, että ne voidaan raportoida hankkeen julkisina tuloksina. ts. Tilaajalla tulee olla oikeudet syntyneisiin toimintamalleihin ja edelleen oikeuksien siirtämiseen hankkeen julkisiksi tuloksiksi.

Palveluntuottaja voi tarjouksensa toimenpidesuunnitelmassa edelleen kehittää esitettyä alustavaa suunnitelmaa ja laajentaa sitä, tai ehdottaa perustellusti vaihtoehtoja etenemistapaa.

3.1 Perehtyneisyys tehtäväalueeseen

Toimeksiannon toteuttajaksi valittavalta Palveluntuottajalta toivotaan kuvausta tarjouspyynnön kohteena olevan kohderyhmän ja aihealueen tuntemuksesta, sekä kokemuksesta vastaavanlaisten toimeksiantojen toteuttamisesta. Tämä tuntemus ja erityisesti sen konkreettinen verifioiminen (referenssit) tulee kuvata osana tarjousta.

3.2 Tarjouksen hinnoittelu

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- Työmääräarvio (suunnittelu-, valmistelu- ja varsinaiseen tilaisuuteen liittyvät työpäivät),
- Kokonaishinta (+alv).

Vertailuperusteena käytetään kokonaishintaa (+alv).

4 TARJOAJAN KELPOISUUS JA KELPOISUUSVAATIMUKSET

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta pyydetään toimittamaan seuraavat todistukset:

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita. Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.



5 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa 30.5.2024 saakka.**

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

5.2 Sopimusehdot

Palveluntuottajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen vuoksi. Mikäli Palveluntuottaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtojaan ja oman alansa ehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja, jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa.

Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

Hankintasopimukseen sovelletaan seuraavia asiakirjoja pätevyysjärjestyksessä:

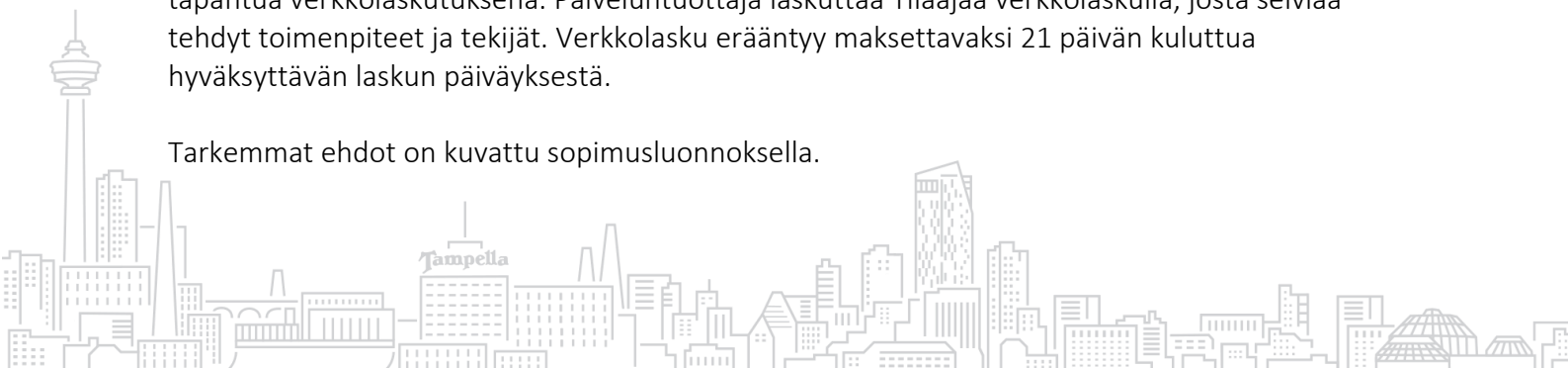
1. Sopimus
2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
3. Neuvottelupöytäkirja toimeksiantosopimuksen laadinnasta
4. Tarjouspyyntö
5. Tarjous

5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.



5.4 Sopimuksen purkaminen ja riitatilanteiden ratkaisu

Tilaaaja pidättää oikeuden purkaa sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Tilaaaja toteaa hankinnan kohteena olevan palvelun sisällön olleen riittämätöntä, tarkoitukseen sopimatonta tai laadullisesti heikkoa, eikä laadullisessa palaverissa saada Tilaaajan ja valitun Palveluntuottajan välille yhteisymmärrystä tavasta jatkaa. Tilaaajalla on kuitenkin velvollisuus saattaa kokemansa mahdolliset palvelun puutteet Palveluntuottajan tietoon välittömästi. Ennen sopimuksen purkamista tehdyn työn korvaamisesta sovitaan Tilaaajan ja Palveluntuottajan kesken.

Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

6 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Vertailukriteerit on kerrottu alla.

6.1 Hinta

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Hinta toimeksiannon toimenpiteille on maksimissaan 6.000 euroa (+ alv). Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon.

Hintaa pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Alimman hinnan tarjoaja saa 10 pistettä,
- Seuraavaksi alimman hinnan tarjoaja saa 9 pistettä, ja sitä seuraava 8 pistettä, jne.
- Jos kahdella tarjouksella on sama kokonaishinta, annetaan korkeampi pistemäärä sille tarjoukselle, jossa konsulttityöpäivän hinta on alhaisempi.

Maksimipistemäärä tästä osasta on 10 pistettä.

6.2 Tarjouksen sisällöllinen laatu ja toimenpiteiden laajuus

Tarjouksen sisällöllistä laatua ja toimenpiteiden laajuutta pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella suhteessa tarjoajan toimintasuunnitelmaan:

- Tarjotun koulutuspäivän markkinointimateriaalin ja ohjelman laatu. (1-20 pistettä)

6.3 Palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja vastaavanlaisista toimeksiannoista

Palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja vastaavanlaisista toimeksiannoista pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Kuvaus tarjouspyynnön kohteena olevan kohderyhmän ja aihealueen tuntemuksesta, sekä kokemuksesta vastaavanlaisten toimeksiantojen toteuttamisesta. (1-5 pistettä)

6.4 Työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen

Työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen ja työmäärä työn toteuttamisessa pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Kuvaus tarjouspyynnön kohteena olevan kohderyhmän ja aihealueen tuntemuksesta, sekä kokemuksesta vastaavanlaisten toimeksiantojen toteuttamisesta (1-5 pistettä)

6.5 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset pisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Enimmäispistemäärä on 40 pistettä.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

7 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammatillisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

8 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa yhdelle tai kahdelle tarjousdokumentille.

- Jos tarjouksessa ei ole liikesalaisuuksia, toimitetaan yksi dokumentti.
- Jos tarjoukseen on sisällytetty liikesalaisuuksia, kaikki liikesalaisuuksia sisältävät osuudet on oltava omassa dokumentissaan, joka on selkeästi merkitty liikesalaisuuksiksi.

Dokumentit tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

Dokumentista yksi (1) tulee käydä ilmi

- tarjoajan nimi,
- y-tunnus ja yhteyshenkilö, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä
- yhteyshenkilö, jolle hankintapäätös voidaan lähettää tiedoksi.
- palvelun tarjottu arvonlisäveroton hinta sisältäen kaikki työstä aiheutuvat kustannukset.
- toimintasuunnitelma
- tarjoajan vastaukset luvussa 6 mainittuihin valinta- ja vertailuperusteisiin.
- tarjoajan tulee nimetä henkilö/henkilöt palvelun toteuttamiseen ja heidän työsuutensa prosentteina kokonaisuuden ollessa 100%. Nimettyjä henkilöitä voidaan vaihtaa sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla.

Jos tarjoukseen on sisällytetty liikesalaisuuksia, kaikki liikesalaisuuksia sisältävät osuudet on oltava omassa dokumentissaan, tästä dokumentista kaksi (2) tulee käydä ilmi

- dokumentti sisältää liikesalaisuuksia
- liikesalaisuuksia sisältävät osuudet.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

8.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään **13.11.2023 kello 12.00 mennessä**.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna, sähköisesti osoitteeseen jari.ahola@business tampere.com

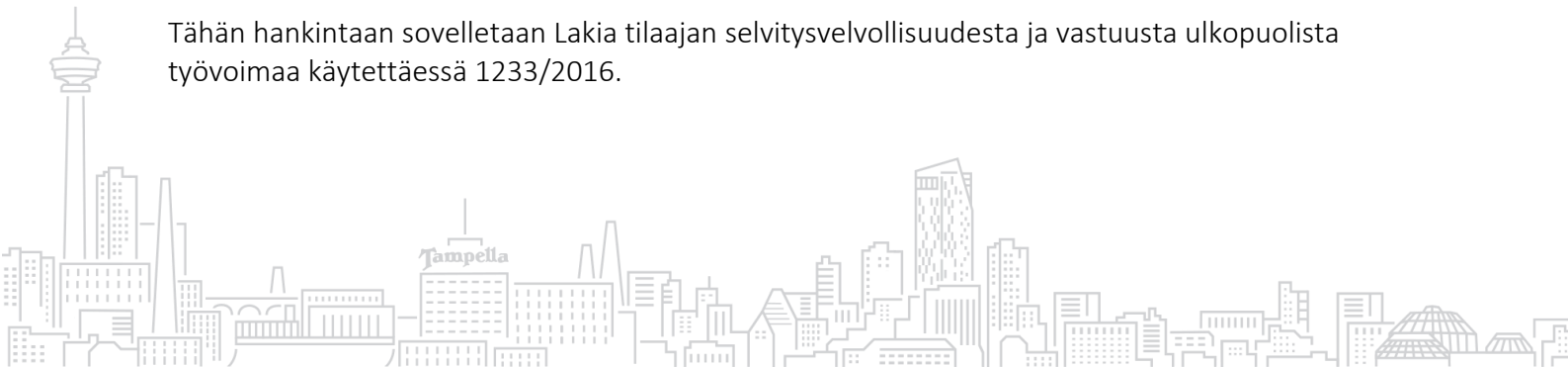
Sähköpostin otsikossa on ehdottomasti oltava merkintä ”**Tarjous: SIX-DIVA EU -koulutus**”.

8.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa yhden kuukauden tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

9 TILAAJAVASTUU

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2016.



10 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää **ajalla 30.10.-6.11.2023** sähköpostitse osoitteella jari.ahola@business tampere.com

Sähköpostin otsikkona tulee olla **”Lisätietopyyntö: SIX-DIVA EU -koulutus”**.

Vastaukset julkaistaan Business Tampere:en sivulla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> viimeistään **8.11.2023**. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Jari Ahola

Asiakkuusvastaava, EU-rahoitus

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy

Liitteet:

1. Sopimusrunko
2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot

