

Tarjouspyyntö: Business Tampereen verkkosivu-uudistus

1 HANKINTAYKSIKKÖ

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysytio Business Tampere Oy

Kelloportinkatu 1 C

33100 Tampere

Y-tunnus: 2252888-5

lotta.isotalo@visittampere.fi

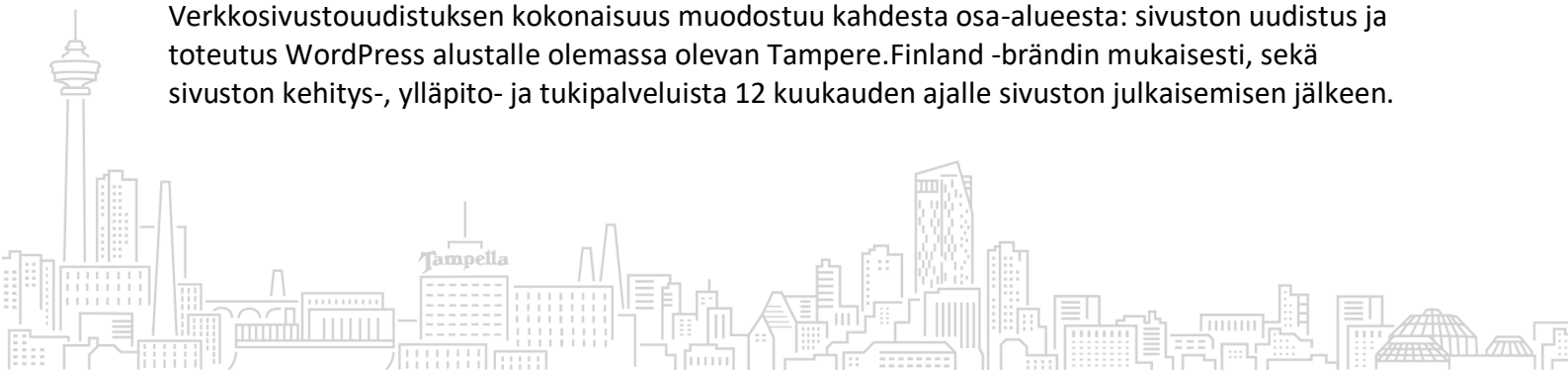
2 TAUSTA JA TARKOITUS

Business Tampere (*jatkossa Tilaaaja*) on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysytio, jonka tehtävä on edistää investointeja ja houkuttaa osaavaa työvoimaa, sekä luoda paras ympäristö yritystoiminnalle Tampereen seudulla. Business Tampereen omistavat Tampereen kaupunkiseudun kunnat: Tampere, Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Vesilahti ja Ylöjärvi.

Tarjouspyyntö liittyy Business Tampereen verkkosivu-uudistukseen osoitteessa business tampere.com, sisältäen suomen- ja englanninkielisen sivuston. Sivoustouudistuksen tavoitteena on rakentaa täysin uusi, käyttäjystävällinen, responsiivinen ja nykyaikainen verkkosivusto WordPress alustalle. Sivoustouudistus ollaan toteuttamassa vuoden 2024 aikana.

Verkkosivut on uudistettu viimeksi vuonna 2018. Nykyisten verkkosivujen rakenne ja navigaatio ovat paikoin epäloogisia, sisältöjä on liikaa ja sivuston visuaalisuus ja design eivät ole enää tätä päivää. Nykyiset sivupohjat eivät palvele enää käyttötärpeita. Uudistuksen pääpainona on kävijäkokemuksen parantaminen sekä asiakslähtöisyys.

Verkkosivoustouudistuksen kokonaisuus muodostuu kahdesta osa-alueesta: sivuston uudistus ja toteutus WordPress alustalle olemassa olevan Tampere.Finland -brändin mukaisesti, sekä sivuston kehitys-, ylläpito- ja tukipalveluista 12 kuukauden ajalle sivuston julkaisemisen jälkeen.



3 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan **kokonaishinta on enimmillään 55 000 euroa (+ alv)**. Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaja valitsee yhden kohdassa 5 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa *Palveluntoimittaja*) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 12 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankinta-oikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankinta-oikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa.

Tarjouspyyntö on julkaistu Business Tampere Oy:n internet-sivustolla <https://businesstampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> ja lähetetty 13 potentiaaliselle tarjoajalle 30.1.2024.

Hankintapäätös tullaan viestimään kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille ja Business Tampere Oy:n internet-sivustolla <https://businesstampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/menneet-tarjouskilpailut/>.

4 HANKINNAN KOHDE

4.1 Hankinnan kohde

Business Tampere pyytää tarjousta businesstampere.com (en/fi) -verkkosivuston suunnittelusta ja toteutuksesta WordPress alustalle, sekä sivuston kehitys-, ylläpito- ja tukipalveluista. Työhön sisältyvät osakokonaisuudet on eritelty alla:

1. Verkkosivujen suunnittelu ja toteuttaminen WordPress alustalle olemassa olevan graafisen ohjeistuksen mukaisesti

Sivujen toiminnallisuuden ja rakenteen uudistaminen. Uudistamisen keskiössä on sivuston käyttäjälähtöisyyden merkittävä lisääminen. Sivut toteutetaan WordPress alustalle. Saavutettavuus ja käytettävyys (ml. responsiivisuus ja esteettömyys) sekä tietoturva tulee huomioida julkaisujärjestelmän toteutuksessa ja ylläpidossa. Sivuston tulee olla helposti päivitettävissä tilaajan toimesta.

2. Verkkosivuston kehitys- ja tukipalvelut.

Palveluntoimittajaa pyydetään erittelemään ja hinnoittelemaan tarjoukseen tuki- ja kehittämistyö lisäpalveluna 12 kk ajalle sivuston julkaisemisesta eteenpäin. Lisäksi pyydetään ratkaisuehdotusta Business Tampereen verkkosivujen käyttöpalveluista hinta-arvioineen. Lisätietoja kohdassa 7 Sovellustuki, ylläpito ja jatkokehitys.

Verkkosivujen ensisijaisena tarkoituksena on välittää modernia ja ajantasaista kuvaa Tampereen kaupunkiseudun elinkeinotoiminnasta, esitellä Business Tampereen palveluita ja ekosysteemitointia selkeästi ja yksinkertaisesti, sekä toimia tietopankkina relevanteille sidosryhmille. Sivuston tavoitteena ovat käytettävyys, helposti löydettävyys, brändimielikuvan vahvistaminen, asiakaslähtöisyys, sekä kansainvälisen näkyvyyden kehittäminen.

Verkkosivujen keskeiset kohderyhmät ovat kaupunkiseudun kansainvälistymis- ja kasvuhaluisten yritysten edustajat, oman alan verkostoa etsivät yritykset, rahoitusneuvontaa hakevat yritykset, vientimahdollisuuksia etsivät yritykset, innovaatio- ja tuotekehitysmahdollisuuksia etsivät yritykset, sijoittumista harkitsevien yritysten edustajat, Tampereen kaupunkiseudun elinkeinoelämästä tietoa etsivät henkilöt, sekä muut kuntalaiset, kesäasukkaat, matkailijat, potentiaaliset uudet kuntalaiset, sekä yritykset ja yhteisöt, joilla on toimintaa kunnan alueella, tai jotka suunnittelevat sellaisen käynnistämistä.

Uusi verkkosivu tulee alustavasti koostumaan seuraavista pääosioista. Alustava sivurakenne on liitteenä (Liite 2). Sivurakennetta tarkennetaan projektin edetessä yhdessä toimittajan kanssa.

- Tapahtumat / Events
- Uutiset / News
- Palvelumme / Our Services
- Miksi Tampere? / Why Tampere?
- Tietoa Tampereen kaupunginseudusta / Information about Tampere City Region
- Tietoa Business Tampereesta / Information about Business Tampere

5 TOIMINNALLISET, SISÄLLÖLLISET JA TEKNISET VAATIMUKSET

Tarkempi vaatimusmäärittely tarjouspyynnön liitteenä (Liite 1).

Verkkosivuille tulee olla mahdollista upottaa joustavasti erilaisia elementtejä ja tiedostoja, kuten kuvia, linkkejä, ääntä, videoita, lomakkeita, taulukoita ja kaavioita, sekä muita tiedostomuotoja. Tilaajalla tulee olla täydet oikeudet WordPressin ja sivuston kaikkiin toiminnallisuuksiin ja mahdollisuus muokata tai lisätä itse esimerkiksi tekstejä, sijoitteluja, kuvien kokoa, navigointivalikkoa ja käyttöoikeuksia. Sivuston sisällönsyötön ja sivuston rakentamisen tulee olla mahdollisimman yksinkertaista ja esimerkiksi valmiita sivupohjia tulee voida hyödyntää. Tilaajalla tulee kuitenkin olla mahdollisuus muokata rakenteita ja toteuttaa itse valmiista sivupohjista poikkeavia ratkaisuja.

Business Tampereen verkkosivuista julkaistaan kaksi kieliversiota: suomi ja englanti.

Palveluntoimittaja vastaa soveltuvin osin olemassa olevien sisältöjen siirtämisestä nykyisestä julkaisujärjestelmästä (WordPress) uudelle alustalle. Tilaaja vastaa kuitenkin sisältöjen läpikäymisestä, karsinnasta ja mahdollisista muokkauksista ennen siirtämistä. Tilaaja huolehtii myös mahdollisista uusien sisältöjen tuottamisesta.

6 PALVELUNTOIMITTAJAN TEHTÄVÄT JA VASTUUT

Valittavalla palveluntoimittajalla on kokonaisvastuu verkkopalvelukokonaisuuden toimittamisesta. Toimitus sisältää muun muassa palvelujen teknisen toteuttamisen WordPress-alustalla, toteutuksen vaatimat määrittely- ja suunnittelutehtävät, projektinhallinnan sekä käyttöliittymien suunnittelun ja toteutuksen graafisen ohjeistuksen mukaisesti.

Palveluntoimittaja vastaa myös projektin tarpeita vastaavan kehitysympäristön perustamisesta. Lisäksi toimittajalta edellytetään tukea järjestelmän käyttöönottoon liittyvissä tehtävissä, kuten käyttäjien mahdollisessa kouluttamisessa sisältäen kirjallisen käyttöohjeistuksen.

6.1 Määrittelyjen tarkentaminen yhdessä palveluntoimittajan kanssa

Valitun palveluntoimittajan tehtävänä on tarkentaa vaatimusmäärittelyä yhdessä tilaajan kanssa järjestelmän toteuttamisen vaatimalle tasolle.

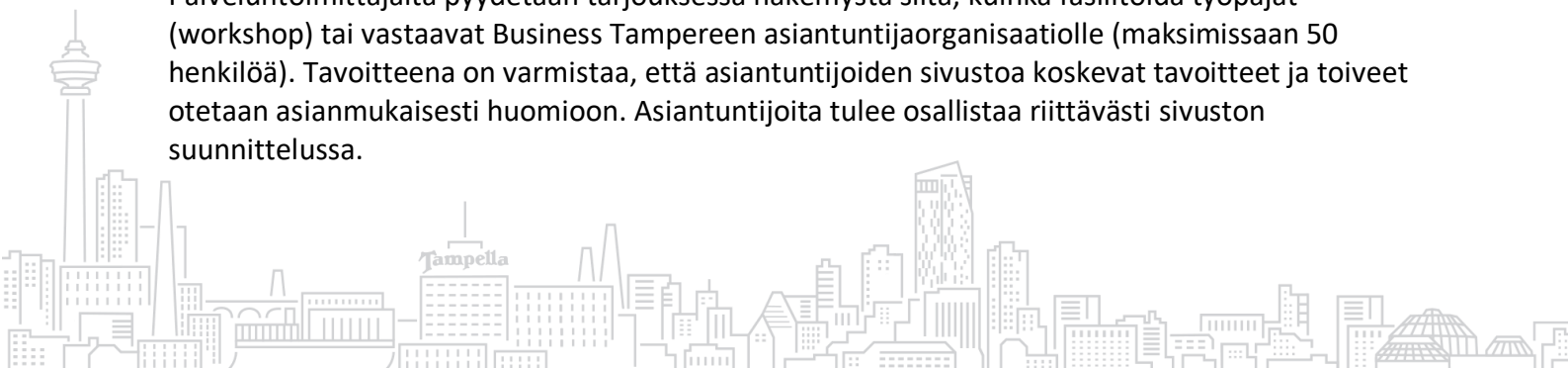
Määrittelyn tarkennusvaiheessa kuvataan tarkemmin mm. järjestelmän sisältötyypit, hyödynnettävät WordPress-lisäosat, rajapinnat, sekä toiminnallisuudet ja integraatiot muihin järjestelmiin. Määrittelyvaiheessa tehdään myös WordPressin ominaisuuksien ja tilaajan tarpeiden yhteensovittaminen.

Määrittelyn tarkennusvaiheessa tulee järjestää riittävä määrä tapaamisia, joiden aikana ideoidaan verkkopalvelun käyttökokemuksen ratkaisuja ja tarkennetaan palvelun suunnittelua yhdessä tilaajan asiantuntijaryhmän kanssa. Määrittelyn tarkennuksen aikana kiinnitetään huomiota aktiiviseen vuorovaikutukseen, jotta molemmille osapuolille syntyy yhteinen käsitys toteutettavan ratkaisun sisällöstä.

Tilaaja odottaa palveluntoimittajan esittelevän ja ehdottavan aktiivisesti hyväksi havaittuja ratkaisumalleja toiminnallisuuksien sekä käyttöliittymien toteutustapoihin.

6.2 Fasilitoidun työpajan tai vastaavan toteutus asiantuntijaorganisaatiolle

Palveluntoimittajalta pyydetään tarjouksessa näkemystä siitä, kuinka fasilitoida työpajat (workshop) tai vastaavat Business Tampereen asiantuntijaorganisaatiolle (maksimissaan 50 henkilöä). Tavoitteena on varmistaa, että asiantuntijoiden sivustoa koskevat tavoitteet ja toiveet otetaan asianmukaisesti huomioon. Asiantuntijoita tulee osallistaa riittävästi sivuston suunnittelussa.



6.3 Sivuston ulkoasun ja ilmeen suunnittelu yhdessä tilaajan kanssa

Business Tampereen brändi-ilmeestä on olemassa graafinen ohjeisto, jota sovelletaan myös verkkopalvelujen ulkoasun toteutuksessa. Palveluntoimittaja suunnittelee verkkosivujen käyttöliittymät ja ulkoasun tiiviissä yhteistyössä tilaajan kanssa graafiseen ohjeistukseen perustuen. Tilaaja esittelee alustavan pohjan sivustorakenteelle, jota muokataan tarvittaessa

Palveluntoimittaja laatii verkkopalvelun eri sivumalleista ja näytöistä käyttöliittymäsuunnitelman, jossa esitystavat perustuvat WordPressin ominaisuuksien kustannustehokkaaseen hyödyntämiseen. Käyttöliittymien toteutuksessa kiinnitetään erityistä huomiota käyttöliittymätoimintojen skaalautuvuuteen ja asiakaslähtöisyyteen. Projektiin on varattava riittävä määrä iteraatiokierroksia, jotta verkkopalvelun ulkoasu ja käytettävyys vastaavat tilaajan laatuvaatimuksia.

Verkkopalvelujen käyttöliittymäsuunnittelu ja visuaalinen suunnittelu voidaan toteuttaa samanaikaisesti määrittelyn tarkennuksen kanssa. Palvelujen yksityiskohtien suunnittelutyötä voidaan jatkaa ketterästi toteutustyön rinnalla.

6.4 Järjestelmän toteutus

Palveluntoimittaja toteuttaa verkkopalvelujen ulkoasun, käyttöliittymät, sisältötyypit, sivupohjat, sisällön ja sisältörakenteen hallintatyökalut sekä toiminnallisuudet. Toimittaja vastaa saavutettavuuden ja käytettävyyden (ml. responsiivisuus ja esteettömyys) sekä tietoturvan huomioimisesta julkaisujärjestelmän toteutuksessa ja ylläpidossa ajantasaisiin standardeihin perustuen. Toimittajan tehtävänä on suunnitella järjestelmän teknisen toteutuksen yksityiskohdat sekä toteuttaa tarvittavat lisäosat, räätälöinnit, asiakaskohtaiset ominaisuudet ja liittymät muihin järjestelmiin. Toimittaja vastaa siitä, että hyödynnettävät ohjelmistokomponentit (WordPress-lisäosat) ovat keskenään yhteensopivia.

6.5 Integraatiot ja rajapinnat

Osana järjestelmän toteutusta toimittajan tehtävänä on toteuttaa tarvittavat rajapinnat muihin järjestelmiin. Lisätietoja vaatimusmäärittelydokumentissa (Liite 1).

6.6 Testaus

Palveluntoimittaja vastaa toimitettavan verkkosivustokokonaisuuden testauksesta. Toimittajan vastuulle kuuluvat mm. testauksen suunnittelu (testaussuunnitelma, testitapaukset), pysyvän testiympäristön perustaminen ja ylläpito, testien suorittaminen ja virheiden korjaaminen.

Toimittaja toimittaa suoritettavat testitapaukset ja testien tulokset tilaajan nähtäväksi.

Tilaaja suorittaa ratkaisulle hyväksyntätestauksen. Tilaaja voi käyttää hyväksyntätestauksessa ulkopuolista asiantuntijatahoa. Hyväksyntätestaus sisältää toiminnallisuuksiin, saavutettavuuteen, tietoturvaan, käytettävyyteen sekä suorituskykyyn ja kuormitukseen liittyviä testitapauksia.

6.7 Asennus

Järjestelmäkokonaisuuden asennus palvelun lopulliseen käyttöympäristöön kuuluu palveluntoimittajan tehtäviin.

Asennuksen yhteydessä toimittaja perustaa käyttöympäristöön uudistushankkeeseen sisältyvät verkkosivustot kieliversioineen sisällöntuottamista ja hyväksyntätestausta varten. Toimittaja luo käyttöympäristöön sivustojen kustakin eri sisältötyypistä, sivupohjasta ja toiminnallisuudesta vähintään yhden esimerkkimallin, jonka avulla tilaaja voi testata niiden toimivuuden.

6.8 Käyttöönotto ja käyttöönoton tuki

Järjestelmätoimitus hyväksytään ja testataan vaatimusmäärittelyä ja sen hyväksytyjä tarkennuksia vastaan. Jos määrittelyyn tulee projektin aikana muutoksia, palveluntoimittaja vastaa siitä, että muutokset dokumentoidaan, ja ne hyväksytetään tilaajalla.

Palveluntoimittaja toimittaa tilaajalle suorittamiensa testien testitapaukset hyödynnettäväksi testauksen suorittamisessa sekä tukee tilaajaa hyväksyntätestauksen suunnittelussa ja läpiviennissä.

Kaikki hyväksyntätestauksessa löydetyt virheet (ml. löydetyt tietoturva-, suorituskyky-, käytettävyys- ja saavutettavuusongelmat) on korjattava ennen toimituksen hyväksyntää. Järjestelmän hyväksyntää ei sidota sen käyttöönottoon. Toisin sanoen tilaajalla on oikeus ottaa järjestelmä käyttöön, vaikka toimitusta ei olisi kokonaisuudessaan hyväksytty.

Tilaaja varaa oikeuden tehdä (tai teettää kolmannella osapuolella) järjestelmälle suorituskyky-, tietosuoja ja tietoturva-auditoinnin sekä käytettävyys- ja saavutettavuustestauksen osana hyväksyntätestausta. Toimittajan vastuulla on korjata testauksissa havaitut virheet ja poikkeamat osana projektia, ilman lisäkustannuksia.

Toimittajan odotetaan tukevan tilaajaa järjestelmän käyttöönottoon ja jalkauttamiseen liittyvissä kysymyksissä. Käyttöönoton yhteydessä on myös huolehdittava siitä, että vanhojen www-osoitteiden uudelleenohjaukset toteutetaan oikein.

6.9 Projektin suunnittelu ja hallinta

Palveluntoimittaja vastaa projektin suunnittelusta, projektin hallinnasta ja projektidokumentaatiosta. Projektille perustetaan ohjausryhmä, jonka jäseninä ovat toimittajan ja tilaajan edustaja(t).

Projektille luodaan vähintään yhteinen Teams-kanava tai vastaava projektinaikaisia keskusteluja ja tiedostojen jakamista varten joko toimittajan tai tilaajan ympäristöön.

Tilaajan projektiryhmä on valmis osallistumaan erityisesti määrittelyvaiheessa projektiin aktiivisesti, ja projektimallin toivotaan tukevan avointa vuoropuhelua kaikissa projektin vaiheissa.

6.10 Dokumentointi

Palveluntoimittaja dokumentoi projektin työvaiheiden lopputulokset selkeästi ja kattavasti siten, että tilaaja voi tarvittaessa itse tai kolmannen osapuolen välityksellä hoitaa järjestelmän ylläpidon. Dokumentaatio luovutetaan tilaajalle kunkin työvaiheen valmistuessa.

Toimitukseen kuuluu vaatimusmäärittelyn tarkennusten dokumentointi niin, että tilaajalle jää selkeä kuvaus palvelusta, jota vastaan hyväksyntätestaus voidaan tehdä.

6.11 Koulutus

Järjestelmän pääkäyttäjien kouluttaminen ja koulutusmateriaalin tuottaminen kuuluvat palveluntoimittajan vastuulle.

6.12 Alihankkijat

Palveluntoimittajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palvelun tuottamisessa. Palveluntoimittaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

7 SOVELLUSTUKI, YLLÄPITO JA JATKOKEHITYS

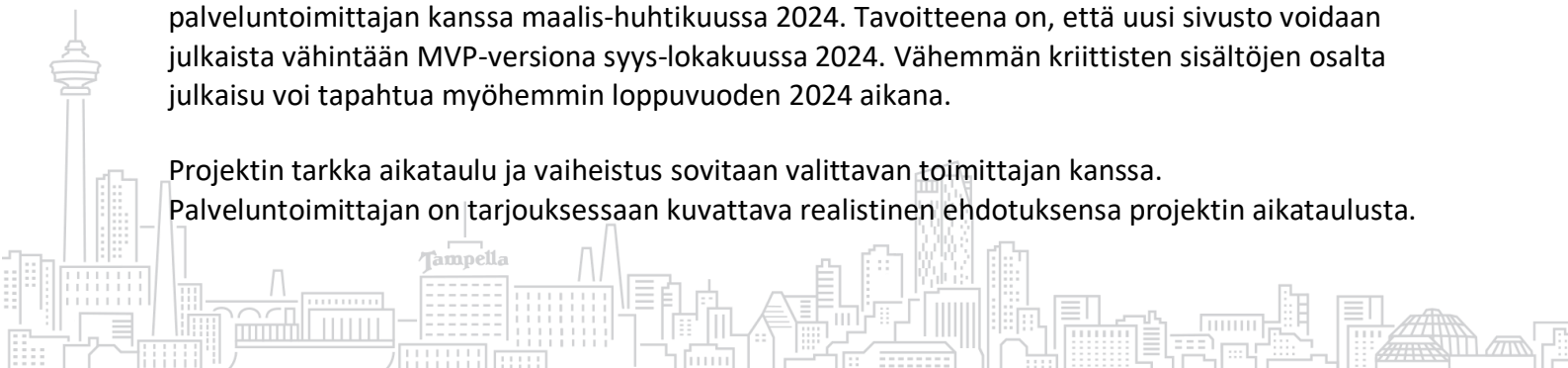
Palveluntoimittajaa pyydetään erittelemään ja hinnoittelemaan tarjoukseen tuki- ja kehittämistyö lisäpalveluna 12 kuukauden ajalle palvelukokonaisuuden luovuttamisesta eteenpäin. Tarjouksesta tulee ilmetä, tarjoaako toimittaja uusituille verkkosivuille takuuta ja mitä mahdollinen takuu sisältää, tukipalvelun kuukausihinta, palvelun sisällään pitämät asiat ja niiden hintaerittely, vasteajat sekä tilaajan ja tuottajan väliset yhteydenottotavat. Lisäksi pyydetään ratkaisuehdotusta Business Tampereen verkkosivujen käyttöpalveluista hinta-arvioineen.

Mikäli palveluntoimittaja tarjoaa muita lisäpalveluita, tulee myös niiden hinta ja kattavuus määritellä.

8 TOIMITUSAIKATAULU

Tavoiteaikatauluna on, että verkkosivun uudistusprojekti voidaan käynnistää valitun palveluntoimittajan kanssa maaliskuussa 2024. Tavoitteena on, että uusi sivusto voidaan julkaista vähintään MVP-versiona syys-lokakuussa 2024. Vähemmän kriittisten sisältöjen osalta julkaisu voi tapahtua myöhemmin loppuvuoden 2024 aikana.

Projektin tarkka aikataulu ja vaiheistus sovitaan valittavan toimittajan kanssa. Palveluntoimittajan on tarjouksessaan kuvattava realistinen ehdotuksensa projektin aikataulusta.



Toimitusaikataulussa on huomioitava, että myös tilaajan työtä vaativille toimille – erityisesti sisältöjen läpikäynnille ja viimeistelylle ennen julkaisua – varataan riittävästi aikaa projektin alku- ja loppuvaiheissa.

9 BUDJETTI

Verkkosivu-uudistuksen kokonaisbudjetti on maksimissaan 55 000 euroa (alv 0 %).

Yli meneviä tarjouksia ei oteta huomioon. Tarjouksesta tulee käydä ilmi, miten summa jakautuu kahden osakokonaisuuden (verkkosivujen suunnittelu ja toteuttaminen WordPress alustalle olemassa olevan graafisen ohjeistuksen mukaisesti ja verkkosivuston kehitys- ja tukipalvelut) välillä.

10 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006.

Palveluntoimittajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumismaansa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntoimittaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan tulee järjestää työ- ja ammattitaitilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, Palveluntoimittajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

Palveluntoimittaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntoimittajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntoimittaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta voidaan pyytää toimittamaan seuraavia todistuksia (milloin kyseessä on tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä säädetyssä laissa 1233/2006 tarkoitetusta työvoiman vuokrauksesta tai alihankinnasta, on kyseiset todistukset aina toimitettava):

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.

- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntoimittajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Palveluntoimittajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

11 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

11.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun palveluntoimittajan kanssa tehdään kirjalliset sopimukset kumpaakin osakokonaisuutta koskien. Verkkosivuston uudistusta koskeva sopimus on voimassa 31.12.2024 saakka ja sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Kehitys- ja tukipalvelusopimuksen sopimuskausi alkaa verkkosivuston julkaisun jälkeen ja on voimassa seuraavat 12 kuukautta alkaen sivuston julkaisupäivästä.

Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä.

Jos tilaaja ja valittu palveluntoimittaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen palveluntoimittajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

11.2 Sopimusehdot

Jos palveluntoimittajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä palveluntoimittaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja, jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Palveluntoimittaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

11.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntoimittaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

12 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaisuudessaan laadukkaita ja edullisia tarjouksia. Vertailukriteerit on kerrottu alla:

Hinta (painotus 60 %)

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset. Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Vertailussa kokonaisuudessaan halvimmaksi katsottu tarjous saa 5 hintapistettä ja kallein 1 hintapistettä. Saman hinnan tarjonneet saavat yhtä paljon hintapisteitä. Saadut pisteet painotetaan kertoimella 1,6 jolloin saadaan tarjouksen lopulliset hintapisteet. Maksimipistemäärä hinnasta on 8 pistettä.

Tarjouksen selkeys (painotus 10 %)

Tarjouksen selkeyttä arvioidaan tarjouksen sisällöllisen laadun ja työn toteuttamisen suunnitelmallisuuden perusteella jokaisen tarjouspyynnössä eritellyn osa-alueen (1-2) kohdalla.

Saadut pisteet (1-5) painotetaan kertoimella 1,1 jolloin saadaan tarjouksen lopulliset hintapisteet. Maksimipistemäärä tarjouksen selkeydestä on 5,5 pistettä.

Kehitys- ja tukipalvelut (painotus 20 %)

Kehitys- ja tukipalvelujen kokonaisuutta arvioidaan siihen kuuluvien palvelujen laajuuden, takuiden, vasteaikojen, sekä yhteydenottojen perusteella.

Saadut pisteet (1-5) painotetaan kertoimella 1,2 jolloin saadaan tarjouksen lopulliset hintapisteet. Maksimipistemäärä kehitys- ja tukipalveluista on 6 pistettä.

Referenssit (painotus 10 %)

Palveluntoimittajia pyydetään liittämään mukaan kaksi referenssiä vastaavanlaisista verkkosivuu-
uudistusprojekteista. Referenssejä tarkastellaan ja arvioidaan yhtenä kokonaisuutena seuraavien
tekijöiden perusteella:

1. Referenssiprojektien samankaltaisuus sisällöllisesti Business Tampereen tulevan verkkosivuu-
uudistuksen kanssa.

2. Referenssiprojektien toimialan / organisaation yhteneväisyys Business Tampereen kanssa.

Referensseistä on mahdollista saada yhteensä 1-5 pistettä. Saadut pisteet (1-5) painotetaan kertoimella 1,1 jolloin saadaan tarjouksen lopulliset hintapisteet. Maksimipistemäärä referensseistä on yhteensä 5,5 pistettä.

12.1 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta- ja laatu-pisteet lasketaan yhteen. Enimmäispistemäärä on 25 pistettä.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa palveluntoimittaja tästä kohdasta 0 pistettä.

12.2 Haastattelut

Viikkojen 9-10 aikana suoritetaan lyhyet haastattelut kolmen parhaiten pisteissä sijoittuneen palveluntarjoajan kanssa. Tavoitteena on varmistaa yhteinen käsitys projektista ja sen päämääristä sekä tarkentaa mahdollisesti esiin nousseita seikkoja.

Haastatteluiden jälkeen tehdään lopullinen päätös valittavasta palveluntarjoajasta.

13 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen palveluntoimittajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

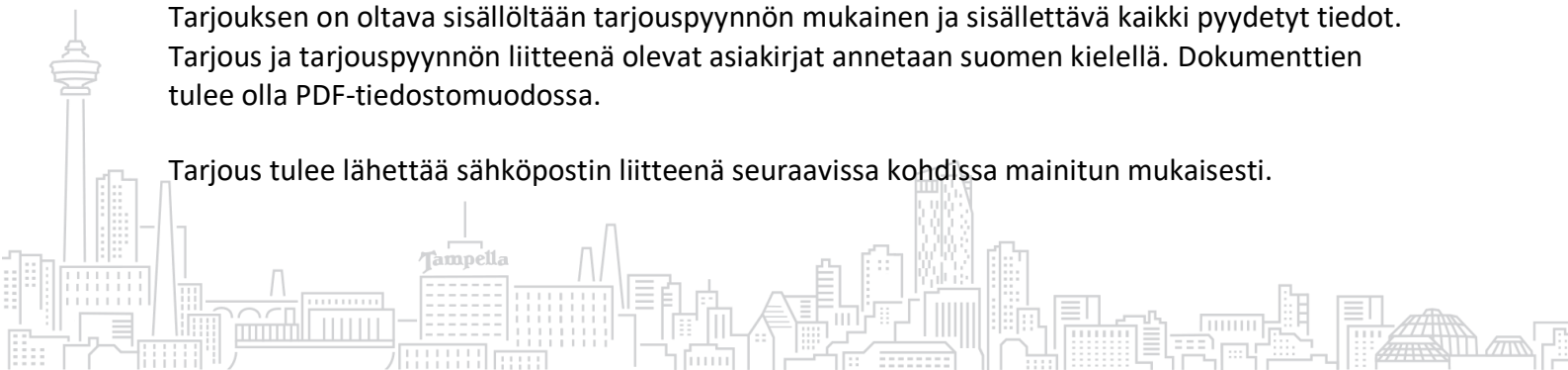
Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

14 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

14.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä. Dokumenttien tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.



14.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa **viimeistään 12.2.2024 kello 12.00 mennessä**.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen lotta.isotalo@visittampere.fi Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä ”Tarjous: Business Tampereen verkkosivu-uudistus, yrityksen nimi”.

14.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa yhden kuukauden tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

14.4 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää ajalla 31.01.-07.02.2024 sähköpostitse osoitteeseen lotta.isotalo@visittampere.fi. Sähköpostin otsikkona tulee olla ”Lisätietopyyntö: Tarjous: Business Tampereen verkkosivu-uudistus”.

Vastaukset julkaistaan Business Tampere Oy:n internetsivustolla <https://businesstampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> viimeistään 08.02.2024. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Lotta Isotalo

Digitaalisen markkinoinnin asiantuntija

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy

15 LIITTEET

Liite 1. Vaatimusmäärittely

Liite 2. Alustava sivurakenne

Liite 3. Sopimusluonnos

