

Sopimus: PEUKKU asiantuntijapalvelut

Osapuolet

Tilaaaja
Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy
(Y-tunnus 2252888-5)

Kelloportinkatu 1 B
33100 TAMPERE

Palveluntuottaja
xxx Oy (Y-tunnus xxx)
osoite

Hankintasopimuksen tausta

Tämän hankintasopimuksen taustalla on Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy:n hankintaan liittyvä tarjouskilpailu Business Tampere:n hankintapäätöksen x.x.2024 mukaisesti hankintasopimus tehdään xxx Oy:n (y-tunnus xxx) kanssa.

Hankintasopimuksen kohde

Tarjouspyynnön (Liite1) ja Tarjous (Liite2) sekä Neuvottelupöytäkirjan (Liite 3) mukainen asiantuntijapalveluiden toimitus. Hankinta suoritetaan käänteisenä kilpailutuksena, jonka hinta on **8.000** euroa (+alv0%), joka pitää sisällään kaikki toimeksiannon kustannukset.

Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. Sopimus on voimassa 30.5.2024 saakka.



Yhteyshenkilöt

Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista.

Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

Tilaaajan sopimusyhteyshenkilö

Jari Ahola

Asiakasvastaava, EU -rahoitus

puh. 040-5052230

sähköposti: jari.ahola@business tampere.com

Palveluntuottajan sopimusyhteyshenkilö

Nimi

nimike

puhelin

sähköposti

Työn sisältö ja osapuolten velvollisuudet ja vastuut

Asiantuntijapalveluiden sisältö on määritelty tarjouspyynnössä (liite 1). Täydennetään sopimusneuvottelujen yhteydessä (Liite 3).

Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.

Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

Palvelu tuotetaan suomen kielellä. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien palveluntuottajien ja tavarantoimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Palveluntuottajien yhteistyö on järjestettävä siten, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuudet paljastu.

Tilaajan velvollisuutena on maksaa sille kuuluvat maksut tämän sopimuksen mukaisesti. Toteuttajan tehtävänä on toteuttaa tehtävät sopimuksen mukaisesti.

Jos yhteistyön tarve muuttuu sopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja palveluntuottajalle, sopijapuolten on sovittava kulujen jakamisesta ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

Palveluntuottaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

Osapuolten on viipymättä ilmoitettava toisilleen seikoista, jotka saattavat vaarantaa sopimuksen läpivientiä, tulosten toteuttamista tai aiheuttaa lisäkustannuksia.

Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajan on pidettävä luetteloja niistä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tällaisista vahingoista tilaajalle.

Palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan virtuaalisissa tai fyysisissä tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista.

Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

Tarjoajan tarjouksessaan ilmoittama henkilö/henkilöt, jotka toteuttavat palvelun sekä hankkeeseen käytetty työosuus (%):

Henkilön nimi: nimi (xx%)
puh. xxx
e-mail: xxx

Henkilön nimi: nimi (xx%)
puh. xxx
e-mail: xxx

Nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta.

Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen henkilöön, joka vastaa osaamiseltaan ja kokemukseltaan palveluntuottajan tarjouksessaan (liite 2) ilmoittaman henkilön osaamista ja kokemusta. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä.

Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

Tilaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja, sovelluksia tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

Toimitusaikataulu

Liitteiden 1, 2 ja 3 mukaisesti.

Hankkeen ohjaus ja valvonta

Palveluntuottaja vastaa työn toteuttamisesta. Tilaaja edellyttää sopimuskauden aikana järjestettäväksi Tilaajan pyynnöstä sekä väliraportointi- että loppuraportointitilaisuuden.

Väliraportoinnin yhteydessä Tilaajalle on esitettävä koulutuspäivän markkinoimiseksi toteutettu materiaali sekä koulutuspäivän ohjelmaluonnos sisällön sekä kouluttajien osalta.

Tilaaja arvioi saatujen raporttien perusteella, onko toimeksianto toteutettu hyväksytysti, sovitun toimintasuunnitelman mukaisesti ennen maksatusta.

Hinnat, laskutus- ja maksuehdot

Toteuttajan tarjouksessaan (liite 2) ilmoittama tarjoushinta sopimuksen kohteena olevalle palvelulle on: 8.000 euroa (+alv0%).

Hinta on kiinteä koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä.

Tilaaja hyväksyy Palveluntuottajan tarjouksen ja osallistuu asiantuntijapalveluiden rahoittamiseen 8.000 eurolla (+alv0%) siten, että maksu maksetaan verkkolaskuna, 1. erä vaiheen 1 hyväksytyyn työn suorittamisen jälkeen ja 2. erä vaiheen 2 hyväksytyyn työn suorittamisen jälkeen.

Palveluntuottaja laskuttaa sovitun ensimmäisen erän sen jälkeen, kun Tilaaja on käsitellyt ja hyväksynyt väliraportoinnin.

Toinen erä laskutetaan sen jälkeen, kun Tilaaja on käsitellyt ja hyväksynyt loppuraportin. Tilaaja ja Palveluntuottaja sopivat laskutuseristä ja niiden suuruudesta sopimuskauden alussa.

Palvelun ensimmäisen erän suuruus (40%) xx.xxx euroa (+alv). Palvelun toisen erän suuruus (60%) xx.xxxx euroa (+alv).

Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä. Laskun liitteenä tulee toimittaa raportti, joka toimii laskutuksen perusteena ja jonka tilaaja hyväksyy.

Palveluntuottaja hoitaa kustannuksellaan kaikki työturvallisuusasetusten vaatimat toimenpiteet.

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

Laskutusosoite:

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy

PL 5014

DOCUSCAN

Ovt-tunnus: 0037225288852690

Operaattori: CGI (välittäjä-tunnus: 003703575029)

Viite: JARI AHOLA / PEUKKU asiantuntijapalvelut

Viivästyssakko

Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava Tilajalle uusi palvelusuorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

Palvelun viivästymiseen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden, henkilötietojen käsittelyä koskevan dokumentaation ja palveludokumentaation viivästyminen.

Jos palvelu viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, Tilajalla on oikeus viivästyssakkoon.

Tilajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että Palveluntuottajan viivästyksestä olisi

aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta.

Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

Tilaaja pidättää oikeuden purkaa sopimus olennaisen viivästyksen perusteella.

Muutokset sopimukseen, sopimuksen purkaminen

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

Tilaaja pidättää oikeuden purkaa sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Tilaaja toteaa hankinnan kohteena olevan palvelun sisällön olleen riittämätöntä, tarkoitukseen sopimatonta tai laadullisesti heikkoa, eikä laadullisessa palaverissa saada Tilaajan ja valitun Palveluntuottajan välille yhteisymmärrystä tavasta jatkaa. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus saattaa kokemansa mahdolliset palvelun puutteet Palveluntuottajan tietoon välittömästi. Tilaaja ilmoittaa Palveluntuottajalle laadullisen palaverin ajankohdasta ja paikasta. Ennen sopimuksen purkamista tehdyn työn korvaamisesta sovitaan Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken.

Jos toinen osapuoli jättää olennaisesti täyttämättä sovittuja velvoitteita, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus välittömästi ilman irtisanomisaikaa.

Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Ellei sopijapuolten välisillä neuvotteluilla löydetä ratkaisua riitakysymyksiin, asia ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Immateriaalioikeudet

Tällä sopimuksella Palveluntuottaja luovuttaa palvelun lopputuloksen täydet käyttöoikeudet Tilaajalle. Tilaajalla on oikeus luovuttaa käyttöoikeudet edelleen Tilaajan omistajille tai toimeksiantoon liittyville hankkeen rahoittajille ilman erillistä korvausta siten, että näillä on samat käyttöoikeudet palvelun lopputulokseen kuin tilaajalla. Palveluntuottajan on yhdessä Tilaajan kanssa huolehdittava siitä, ettei Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

Jos Tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, Palveluntuottaja on velvollinen vastaamaan vaatimukseen Tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu Tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

Tilaajavastuu

Tilaajavastuulaki (1233/2006) tulee sovellettavaksi tässä hankinnassa.

Jos vuokratun työntekijän työnantajana tai alihankintasopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 5 §:n 1 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Ulkomaisen sopimuspuolen on lisäksi toimitettava edellä mainitun lain 5 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos sopimuspuolena toimivalla ulkomaisella yrityksellä on yritys- ja yhteisötietolaisissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötietotunnus.

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työhön lähetetyistä työntekijöistä annetun lain 1 §:n 2 momentin 1 ja 3 kohdassa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä (lähetetty

työntekijä), työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen on selvitettävä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista. Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E1010/A1 todistus (EU tai ETA alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Työntekopaikan Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen yhteystiedot:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Työsuojelun vastuualue

Ratapihantie 9 / PL 110

00521 HELSINKI

Puhelinvaihe: 0295 016 000 Faksi: (09) 730 798

Email: tyosuojelu.etela(at)avi.fi

Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista sekä antaa tietoja ja neuvoo ulkomaisia työnantajia että heidän työntekijöitään lakia koskevissa kysymyksissä.

Salassapito

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa Tilaajan antamia ohjeita.

Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

Tilaajan niin vaatiessa Palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista Palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy Tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman Tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, Palveluntuottaja saa kuitenkin käyttää

hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

Henkilötietojen käsittely

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tilaaaja on rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä tämän sopimuksen liitteenä olevia ehtoja henkilötietojen käsittelystä.

Tilaaajalla on oikeus valtuuttaa valitsemansa auditoija suorittamaan henkilötietojen käsittelyä koskevaa auditointia.

Tilaaaja ei maksa korvausta sellaisista henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä teknisistä tai organisatorisista muutostöistä, joita toimittajan on tehtävä voidakseen toteuttaa voimassa olevan tietosuoja-asetuksen, tämän sopimuksen, Henkilötietojen käsittelyn ehdot -liitteen (Liite 4) tai Tilaaajan tämän sopimuksen allekirjoitukseen mennessä toimittaman erillisen kirjallisen ohjeistuksen mukaiset henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät toimenpiteet.

[Vastuunrajoitusehto] Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus
2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
3. Neuvottelupöytäkirja toimeksiantosopimuksen laadinnasta
4. Tarjouspyyntö

5. Tarjous

Puolueettomuuden varmentaminen tarjouskilpailussa

Tampereen kaupunkikonsernilla on velvollisuus toimia avoimesti sekä turvata tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu hankintamenettelyssä. Kaikki toiminta, joka on omiaan heikentämään luottamusta viranomaistoiminnan tasapuolisuuteen, on kiellettyä. Tampereen kaupunkikonsernin henkilökunnalle eikä luottamushenkilöille tule tarjota minkäänlaista lahjasta tai henkilökohtaista etuutta eikä Tampereen kaupunkikonsernin henkilökunnalla tai luottamushenkilöillä ole oikeutta tällaista vastaanottaa tai hyväksyä.

Esteellisyys tarkoittaa sitä, että Tampereen kaupunkikonsernin henkilökuntaan kuuluva tai luottamushenkilö on sellaisessa suhteessa tai asemassa hankinta-asiaan tai siinä mukana olevaan henkilöön, joka voi saattaa hänen puolueettomuutensa kyseenalaiseksi. Esteellinen henkilö ei voi osallistua hankinnan käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Hankintamenettelyyn sovelletaan myös yleisiä hallintomenettelyä koskevia esteellisyysmääräyksiä.

Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla Tilaaajan toimintalueella.

Mikäli Palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), Palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan Tilajalle sopimussakkona 20 % suoritetun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilajalle aiheutuneet vahingot.

Näiden lisäksi Palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Mikäli Palveluntuottaja paljastaa kartellin ja vapautetaan kilpailulain 14 §:n (12.8.2011/948) perusteella kokonaan seuraamusmaksusta, Palveluntuottaja vapautuu tämän ehdon mukaisen sopimussakon maksamisesta.

Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) saman sisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Tampereella, _____._____.2024

Tampereella, _____._____.2024

Harri Airaksinen
Toimitusjohtaja
Business Tampere Oy

Nimi
Nimike
Yritys

1.1.1.1 Liitteet

Liite 1: Tarjouspyyntö Business Tampere Oy

Liite 2: Tarjous yritys

Liite 3: Neuvottelupöytäkirja toimeksiantosopimuksen laadinnasta

Liite 4: Henkilötietojen käsittelyn ehdot

