

Asiantuntijapalveluja koskeva tarjouspyyntö ”Liikkuvien työkoneiden Academic Fellows - yliopistoverkoston asiantuntemuksen viestinnän rakentaminen”

1 TAUSTA JA TARKOITUS

Tampereen yliopisto rakentaa liikkuvien työkoneiden kärkitutkimuksen ja osaamisen lisäämiseen sekä saatavuuden turvaamiseen tähtäävää huippuosaamisen alustaa, Platform of Excellence (PoE). Platform of Excellence -hankkeen tarkoituksena on muodostaa suomalaisen ja kansainvälisen huippuosaamisen verkosto, jonka kanssa yritysten on helppo toimia. Hanke toteutetaan yhteistyössä yritysten muodostaman SIX Mobile Work Machine -klusterin kanssa (lisätietoa: <https://www.six.fi/mobile-work-machines>).

Suomalainen liikkuvien työkoneiden toimiala on vihreän- ja digisiirtymämurroksen edelläkävijä. Edelläkävijäluonteen takia toimialan seuraava tavoite on toimia myös laajemmin teollisuuden ajatusjohtajana. Tarjouspyynnön kontekstissa ajatusjohtajuudella tarkoitetaan asiantuntijaverkoston luomista. Verkostoon halutaan olla yhteydessä ja sen linjauksia kuunnellaan. Ajatusjohtajuudella tarkoitetaan liikkuvien työkoneiden toimialan edelläkävijäasemaa. Ajatusjohtajuutta pohjustavana työnä yliopistojen toimialan keskeisimmistä vaikuttajaprofessoreista on koottu Academic Fellows -verkosto.

Hankinta liittyy Business Tampere Oy:n ja Tampereen yliopiston kansalliseen EAKR-rahoitteiseen hankkeeseen ”Suomalainen osaaminen globaalina suunnannäyttäjänä ja johtavana toteuttajana liikkuvien työkoneiden kaksoissiirtymässä (SIX-PoE)” (1.11.2022-31.10.2024). Hanke on osa kansallista ekosysteemisopimuskokonaisuutta, josta lisätietoa löytyy osoitteesta <https://www.innokaupungit.fi/>.

Hankinnan kohteena on löytää palveluntuottaja Liikkuvien työkoneiden huippuosaamisen Platform of Excellence (PoE) -alustan Academic Fellows verkoston viestinnän toimintamallin rakentajaksi ja kehittämään verkoston ajatusjohtajuutta.

2 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pienhankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan kokonaishinta on enimmillään 10 000 (+ alv). Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon.

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

Tilaaaja valitsee yhden kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttävän tarjoajan (jatkossa *Palveluntuottaja*) tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa.

Hankintalain 135 § mukaisesti hankintaoikaisua sovelletaan myös sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseen, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia. Tässä tarjouspyynnössä sovelletaan hankintaoikaisua oheisesti; hankintapäätöksestä on oikeus jättää valitus, valitusaika on 2 viikkoa

3 HANKINNAN KOHDE

Tarjouspyyntö sisältää toimenpiteet Platform of Excellence (PoE) -alustan Academic Fellows -verkoston viestinnän kehittämistä varten.

Tarjouksen tulee sisältää suunnitelmat seuraaville osille: 1. **viestintäsuunnitelman** laatiminen ja 2. **viestintäsuunnitelman tekoon osallistavien työpajojen fasilitoimisen alustava suunnitelma** sekä hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden (Tampereen-, Turun-, Lappeenrannan- ja Oulun yliopistot sekä Aalto yliopisto) 3. **Hanketta koskevien esitysmateriaalien- sekä verkkosivujen sisältöjen tuottaminen ja yhtenäistäminen**

Tarkemmat kuvauksen kullekin tarjouksen osalle on kuvattu alla. Painotus ja pisteytys löytyy tarjouspyynnön kohdasta 6.

1. Viestintäsuunnitelman laatiminen

Palveluntuottaja laatii alustavan viestintäsuunnitelman, joka vastaa kysymyksiin: kenelle viestitään, mitä viestitään ja miksi viestitään. Viestintäsuunnitelman tulee sisältää suunnitelma sekä sisäiselle että ulkoiselle viestinnälle.

Viestintäsuunnitelman laatimiseen käytetään työpajasta (ks. tämän luvun kohta 2.) saatuja tuloksia. Viestintäsuunnitelman tulee sisältää kanavakartta, eli suunnitelma, jossa kerrotaan missä kanavissa toteutetaan mitään viestintää ja miten. Viestintäsuunnitelma tulee tuottaa PPT-muotoisena.

2. Viestintäsuunnitelman tekoon osallistavien työpajojen fasilitoimisen alustava suunnitelma

Työpajojen tarkoituksena on saada sidosryhmien ääni kuuluviin osallistamalla niitä sekä viestintäsuunnitelman ja myös kanavakartan toteuttamiseen.

Tarkoituksena on, että työpajoihin osallistuu SIX Mobile Work Machine -verkoston jäsenyrityksistä yritysten edustajia, Tampereen yliopiston, laajemman SIX-aloitteen koordinaatioryhmän jäseniä sekä tilaajan hankkeen edustajia. SIX koordinaation sekä tilaajan edustajia.

Työpajan oletetaan osallistuvan 7–10 henkilöä. Tilaaja vastaa työpajojen tilavarauksista ja -kustannuksista, tarjoiluista sekä kutsujen lähettämisestä. Kutsutekstin ja agendan muodostaminen tehdään yhdessä tarjoajan kanssa. Työpajat järjestetään Tampereella. Tarkempi paikka sovitaan palveluntuottajan kanssa työn edetessä.

Alustava aikataulu työpajoille:

1. Ensimmäinen työpaja on tarkoitus järjestää maaliskuun 2024 aikana
2. Täydentävä työpaja maaliskuun-huhtikuun 2024 (voidaan toteuttaa myös etäyhteydellä)
3. Tarpeen vaatiessa järjestetään täydentävä kolmas työpaja maaliskuun-huhtikuun 2024

3. Hanketta koskevien esitysmateriaalien- sekä verkkosivujen sisältöjen tuottaminen ja yhtenäistäminen

Palveluntuottaja laatii hankkeen asiantuntijoiden käyttöön tulevia esitysmateriaalipohjia, jotka sisältävät viestintäpakettityöpajoissa määritellyt elementit. Esitysmateriaalien sisältö tarkentuu työn edetessä.

Palveluntuottaja tuottaa perussisällöt WIX-pohjaiselle SIX-aloitteen sivustolle (www.six.fi) PoE-hankkeen sekä Academic Fellowship -verkostoa koskevin osin. Itse verkkosivujen päivittäminen hoituu tilaajan puolesta. Palveluntuottaja tuottaa lisäksi edellä mainituista yhteenvedot, jotka voidaan päivittää hankkeen partnerien sivustoille yhdessä aiemmin tuotetun viestintäsuunnitelman mukaisesti.

Verkkosivujen sisällöt tuotetaan englannin kielellä ja niiden visuaalisen ilmeen tulee noudattaa SIX-aloitteen graafista ilmettä ja ohjeistusta (ks. Liite 3).

Verkkosivupäivitysten ensimmäiset versiot tulisi valmistua huhtikuun 2024 puolivälissä. Valmis versio huhtikuun 2024 loppuun mennessä.

Hankinnan lopputuloksena muodostuu selkeä viestintäsuunnitelma ja kanavakartta sekä esitysmateriaali/viestintäpohjat, joita voidaan hyödyntää hankkeen viestintätöiden pohjana. Työn tulee olla esityskelpoinen 22.5.2024 ja täysin valmis viimeistään 30.6.2024. Muutoksista voidaan sopia työn edetessä. Työpajojen kieli on suomi, mutta materiaalit tuotetaan englannin kielellä.

3.1 Alihankkijat

Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

4 SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006.

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoajan tulee järjestää työ- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta voidaan pyytää toimittamaan seuraavia todistuksia (milloin kyseessä on tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä säädettyssä laissa 1233/2006 tarkoitetusta työvoiman vuokrauksesta tai alihankinnasta, on kyseiset todistukset aina toimitettava):

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Palveluntuottajan tulee toimittaa tarjouksensa liitteenä vastuullisuuslomake täytettynä. Lomakepohja on tämän tarjouspyynnön liitteenä. Jos Palveluntuottaja on toimittanut lomakkeen jo aiemman tarjouspyynnön liitteenä, lomaketta ei tarvitse toimittaa uudelleen, mikäli tiedot eivät ole muuttuneet. Vastuullisuuslomakkeen tiedot eivät vaikuta valintaan.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

5 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valitun Palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa 31.10.2024 saakka.**

Tilaaaja edellyttää sopimuskauden aikana järjestettäväksi Tilaaajan pyynnöstä sekä väliraportointi-että loppuraportointitilaisuuden. Lopullinen tarkennettu toimintasuunnitelma sovitaan valitun Palvelun-tuottajan kanssa sopimuksen teon yhteydessä.

Jos Tilaaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

5.2 Sopimusehdot

Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja, jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa. Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

6 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailukriteerit on kerrottu alla.

6.1 Hinta

Hinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Hinta toimeksiannon toimenpiteille on maksimissaan 10.000 EUR (+ alv). Tämän ylittäviä tarjouksia ei oteta huomioon.

Hintaa pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Alimman hinnan tarjoaja saa 5 pistettä,
- Seuraavaksi alimman hinnan tarjoaja saa 4 pistettä, ja sitä seuraava 3 pistettä, jne.
- Jos kahdella tarjouksella on sama kokonaishinta, annetaan näille sama pistemäärä.

Maksimipistemäärä tästä osasta on 5 pistettä

6.2 Tarjouksen toimenpiteiden laatu

Tarjouksen ja toimenpiteiden sisällöllistä laatua pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella suhteessa tarjoajan toimintasuunnitelmaan:

- Viestintäsuunnitelman laatiminen, Viestintäsuunnitelman tekoon osallistavien työpajojen fasilitoimisen alustava suunnitelma ja Viestinnän toimenpiteiden laatu Hanketta koskevien esitysmateriaalien- sekä verkkosivujen sisältöjen tuottaminen ja yhtenäistäminen (1-10) pistettä

Maksimipistemäärä tästä osasta on 10 pistettä.

6.3 Palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja työn tuottamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen

Palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja työn tuottamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Referenssit hankkeen aihealueeseen ja fasilitointiin liittyvistä toimeksiannoista, osallistuvien henkilöiden laaja-alainen asiantuntijuus aihealueesta ja fasilitointiosaaminen (1-5 pistettä)

Maksimipistemäärä tästä osasta on 5 pistettä.

6.4 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset hinta- ja laatu pisteet lasketaan yhteen. Eniten yhteispisteitä saanut tarjous voittaa tarjouskilpailun. Enimmäispistemäärä on 20 pistettä.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

7 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

8 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetty tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

Tarjouksesta tulee käydä selkeästi ilmi tarjoajan nimi, y-tunnus ja yhteyshenkilö, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä yhteyshenkilö, jolle hankintapäätös voidaan lähettää tiedoksi. Lisäksi

tarjouksesta on käytävä ilmi palvelun tarjottu arvonlisäveroton hinta sisältäen kaikki työstä aiheutuvat kustannukset.

Lisäksi tarjouksessa tulee kuvata laadunarvioinnissa huomioon otavat asiat (luvussa 6.2 mainitut kolme kohtaa). Tarjoajan tulee nimetä henkilö/henkilöt palvelun toteuttamiseen ja heidän työosuutensa prosentteina kokonaisuuden ollessa 100 %. Nimettyjä henkilöitä voidaan vaihtaa sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

8.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään 8.3.2024 kello 12.00 mennessä.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna sähköisesti osoitteeseen

jouni.myllymaki@business tampere.com

Sähköpostin otsikkokentässä on ehdottomasti oltava merkintä ”Tarjous: PoE -viestintä”.

8.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa yhden kuukauden tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

8.4 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää ajalla 6.3 klo 9:00 mennessä sähköpostitse osoitteella jouni.myllymaki@business tampere.com. Sähköpostin otsikkona tulee olla ”Lisätietopyyntö: Tarjous: PoE -viestintä”.

Vastaukset julkaistaan Business Tampere Oy:n internetsivustolla

<https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/>

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Jouni Myllymäki

Asiakkuusvastaava

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy

9 LIITTEET

Liite 1- Sopimusluonnos

Liite 2 – Vastuullisuuslomake

Liite 3 – SIX Graafinen ohjeistus

