

TARJOUSPYyntÖ

Asiantuntijapalvelut, asiantuntijapooli

1 TAUSTA JA TARKOITUS

Tarjouspyyntö liittyy Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy:n kehittämishankkeeseen **Pirkanmaan EU -kyvykkyyden kasvattaminen uudelle tasolle (PEUKKU)**. Business Tampere Oy toteuttaa hankkeen 1.1.2023 – 31.12.2025 välisenä aikana, kohdealueena Tampereen kaupunkiseutu.

Hankkeen keskeisin tavoite on rakentaa kilpailutettu hankevalmistelutoimijoiden (konsulttiyritykset, tutkimuslaitokset) pooli, joita alueen ekosysteemien toimijat voivat hyödyntää oman EU -hankeykykkyytensä kasvattamisessa sekä tukea Pirkanmaan alueen yritysten EU -rahoitusinstrumenteista kotiuttaman rahoituksen merkittäväksi kasvattamiseksi. Hankkeen odotetaan vaikuttavan myös alueen EU -vaikuttavuutta lisäävään prosessikehitykseen.

Hankkeen aikaisemmassa vaiheessa toteutetulla asiantuntijaselvityksellä on tunnistettu ja profiloitu teknologiakehityksen EU-rahoituksen hyödyntämiseen soveltuvia ekosysteemejä ja niiden keskeiset tarpeet. Analyysin pohjalta on valittu strategiset aihealueet Tampereen seudun EU-rahoituksen hyödyntämisestä kiinnostuneiden yritysten kyvykkyyksien kasvattamiseksi.

Tässä tarjouspyynnössä kuvatulla työllä pyritään vastaamaan seuraavaan tavoitteeseen: Alueen yritysten tietoisuus ja osaaminen EU-rahoitusinstrumenttien hyödyntämiseksi kasvaa asiakaslähtöisesti ja oleellisesti parantaa yritysten mahdollisuuksia hakea EU-rahoitusta. Tarjouspyynnön tuloksena muodostettava asiantuntijapooli voi tarjota asiantuntijapalveluitaan tarjouksensa mukaisesti hankkeen aikaisemmassa vaiheessa tunnistetuilla osa-alueilla hankkeen kohderyhmän yrityksille.

Hankesuunnitelmassa toimenpidekokonaisuus on kuvattu näin, josta myöhemmin tässä dokumentissa on kuvattu tarjouspyyntöön määritetty kokonaisuus:

Asiantuntijaselvityksen pohjalta valitaan strategiset aihealueet ja konsortiot seudun teollisuudelle sekä määritellään palvelutarjonta, jolla voidaan asiakaslähtöisesti ja oleellisesti parantaa mahdollisuuksia hakea EU-rahoitusta, kasvattaa innovaatiokyvykkyyksiä ja tukea ekosysteemien menestystä. Palvelutarjonnan tärkeitä lähtökohtia ovat asiakaslähtöisyys, tietoisuuden lisääminen ja konkreettiset ja selkeästi kuvatut mahdollisuudet ja etenemismallit.

2 HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-kynnysarvon ja kansallisen kynnysarvon alittavan palvelun hankinta eli ns. pientankinta, johon ei sovelleta voimassa olevan hankintalain (1397/2016) säännöksiä.

Hankinnan **kokonaishinta on enimmillään 20 000 euroa (+alv)**. Yksittäisen toimeksiannon tarjoajan asiantuntijapalveluita hankkivan kohdeyrityksen maksimisumma on 5.000 euroa (+alv) de-minimis säännösten alaisena. Samassa hakemuksessa voi olla mukana useita yrityksiä.

Tilaaaja valitsee tarjoajat, joka täyttävät kohdassa 4 asetetut soveltuvuusvaatimukset (jatkossa *Palveluntuottaja*), tuottamaan hankinnan kohteena olevaa palvelua perustuen kohdan 6 Valinta- ja vertailuperusteet mukaisesti. Pirkanmaan liitto voi rahoittajana asettaa rajoituksia hyväksyty joidenkin osapuolien osallistumista palveluntarjoajana.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden olla suorittamatta hankintaa. Hankinnan toteutunut kokonaishinta riippuu asiantuntijapoolia hyödyntävien yritysten tarpeista ja voi olla pienempi kuin yllä mainittu kokonaishinta enimmillään.

Tarjouspyyntö on julkaistu Business Tampereen internetsivustolla 17.12.2024 mennessä ja lähetetty ainakin 3-5 potentiaaliselle tarjoajalle.

3 HANKINNAN KOHDE

Tarjouspyyntö EU-hankehakemuksen orkestroinnista. Tarjoaja tarjoaa asiantuntijaa/asiantuntijoita avuksi valitun hankkeen hakemuksen laatimiseen. Haemme Mobility/Alykäs liikkuminen - aihealueen 2-4 toimittajan asiantuntijapoolia. Asiantuntijapoolilta odotetaan seuraavia palveluita:

Hakemusprosessin tuki: Asiantuntijat auttavat valittuja yrityksiä hakemusprosessin kaikissa vaiheissa, varmistaen, että kaikki vaatimukset täyttyvät ja hakemus on kilpailukykyinen.

Palaverien fasilitointi ja dokumentointi: Toimittaja vastaa hakemusprosessiin liittyvien palaverien järjestämisestä, fasilitoinnista ja dokumentoinnista, varmistaen, että kaikki osapuolet ovat ajan tasalla ja että päätökset kirjataan asianmukaisesti.

Hakemuksen tekstin kiteyttäminen: Asiantuntijat auttavat hakemuksen tekstin selkeyttämisessä ja tiivistämisessä, jotta se vastaa parhaiten EU-hankkeiden vaatimuksia ja tavoitteita.

Muu tarvittava apu: Konsulttiyritys tarjoaa muuta tarvittavaa apua hakemusvaiheessa, mukaan lukien strateginen neuvonta ja asiakirjojen tarkistus.

Kohderyhmä on Tampereen seudun yritykset, jotka ovat potentiaalisia EU-rahoitusinstrumenttien hyödyntäjiä liiketoimintansa tukena.

Tarjouksessa tulee kuvata palveluntuottajan tarjoamat asiantuntijapalvelut kukin erikseen siten, että kohdan 6 valinta- ja vertailuperusteet voidaan niiden perusteella arvioida.

Tilaaaja määrittelee yhdessä valitun palveluntuottajan kanssa hintaan sisältyvät tarkemmat toimenpiteet ja niiden laadun. Asiantuntijapalveluiden ja raportoinnin yksityiskohtainen sisältö tarkennetaan sopimusneuvottelujen yhteydessä tilaajan ja palveluntuottajan kesken. Kaikki

kirjallinen materiaali tuotetaan suomen kielellä. Hankeraportointia varten käytettävä kieli on suomi.

Hyödynnettyjen toimintamallien ja prosessien tulee olla sellaisia, että ne voidaan pois lukien asiakasyrityksen liikesalaisuudet raportoida hankkeen julkisina tuloksina.

Palveluntuottaja voi tarjouksensa toimenpidesuunnitelmassa edelleen kehittää esitettyä alustavaa suunnitelmaa ja laajentaa sitä, tai ehdottaa perustellusti vaihtoehtoisia etenemistapaa.

3.1 Perehtyneisyys tehtäväalueeseen

Toimeksiannon toteuttajaksi valittavalta Palveluntuottajalta toivotaan kuvausta tarjouspyynnön kohteena olevan kohderyhmän ja aihealueen tuntemuksesta, sekä kokemuksesta vastaavanlaisten toimeksiantojen toteuttamisesta. Tämä tuntemus ja erityisesti sen konkreettinen verifioiminen (referenssit) tulee kuvata osana tarjousta.

3.2 Tarjouksen hinnoittelu

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- Konsulttityön tuntihinta (+alv)

4 TARJOAJAN KELPOISUUS JA KELPOISUUSVAATIMUKSET

Palveluntuottajan on oltava rekisteröity kaupparekisteriin/ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Palveluntuottaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

Mikäli kilpailutettavaan palveluun sisältyy henkilötietojen käsittelyä, palveluntuottajan on noudatettava hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täytettävä EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

Palveluntuottaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa Palveluntuottajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Edellä mainitun lisäksi poissulkemisperusteiden osalta Tilaaja noudattaa hankintalain (1397/2016) 80 § ja 81 §. Tarjouksen jättäessään Palveluntuottaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään kyseessä olevan lain pykälissä mainituista poissulkemisperusteista.

Tarjouskilpailun voittanutta pyydetään toimittamaan seuraavat todistukset:

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta.
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.
- Kaupparekisteriote tai muu ammatti-/elinkeinorekisteriote.
- Tieto työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai selvitys keskeisistä työehdoista.
- Tieto kuinka työntekijöiden lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty (työterveyshuoltoyrityksen nimi).

Vaaditut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Vaaditut todistukset voi antaa myös Luotettava kumppani -raportilla. Tilaaja suosittelee [Tilaajavastuu.fi](https://tilaajavastuu.fi) -palveluun kuulumista.

Yllä mainitut vaatimukset ja selvitykset koskevat myös valitun Palveluntuottajan tarjouksessaan ilmoittamia alihankkijoita. Palveluntuottajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa tiedossa olevien tai käytettävien alihankkijoiden osuus palveluntuottamisessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan toiminnasta kuten omastaan.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään kilpailutuksen ja tarjousvertailun jälkeen.

Tilaaja voi käyttää kelpoisuuden selvittämiseen kaupallisia palveluita, kuten esimerkiksi Asiakastieto Oy:n palvelut.

5 SOPIMUSKAUSI JA SOPIMUSEHDOT

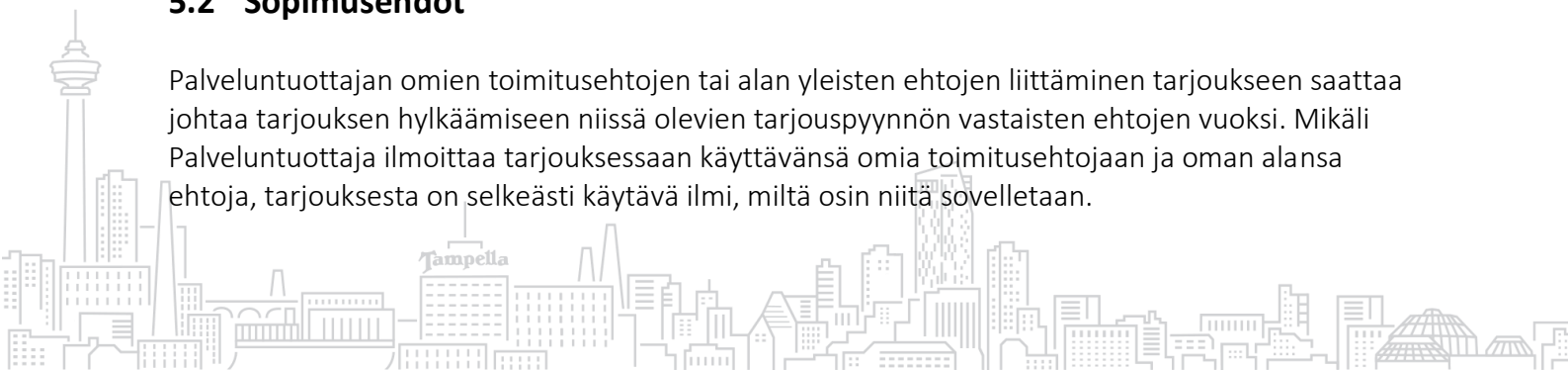
5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

Valittujen Palveluntuottajien kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoituksen jälkeen. **Sopimus on voimassa 31.12.2025 saakka.**

Jos Tilaaja ja valittu Palveluntuottaja eivät saavuta riittävää yhteisymmärrystä sopimuksen muodostamiseksi, Tilaaja voi jatkaa sopimusneuvotteluja kilpailutuksessa seuraavaksi parhaan tarjouksen tehneen Palveluntuottajan kanssa tai suorittaa uuden kilpailutuksen.

5.2 Sopimusehdot

Palveluntuottajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen vuoksi. Mikäli Palveluntuottaja ilmoittaa tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtojaan ja oman alansa ehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.



Jos Palveluntuottajan rahoitukseen liittyy erityisiä hankkeen toimintaan vaikuttavia ehtoja, nämä tarkentuvat toimeksiantosopimuksessa. Tarjouksen tekemällä Palveluntuottaja hyväksyy, että rahoitukseen voi liittyä erityisiä ehtoja, jotka tarkentuvat toimeksiantosopimusta laadittaessa.

Palveluntuottaja sitoutuu tarjouksen jättämällä sopimusluonnoksessa oleviin ehtoihin.

Hankintasopimukseen sovelletaan seuraavia asiakirjoja pätevyysjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Henkilötietojen käsittelyn ehdot
3. Neuvottelupöytäkirja toimeksiantosopimuksen laadinnasta
4. Tarjouspyyntö
5. Tarjous

5.3 Laskutus- ja maksuehdot

Tilattava työ maksetaan laskua vastaan sopimuksen mukaan.

Laskutus-, toimitus- tai muita lisiä, tai matkakuluja tai päivärahoja ei hyväksytä. Laskutuksen pitää tapahtua verkkolaskutuksena. Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskulla, josta selviää tehdyt toimenpiteet ja tekijät. Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä.

Tarkemmat ehdot on kuvattu sopimusluonnoksella.

5.4 Sopimuksen purkaminen ja riitatilanteiden ratkaisu

Tilaaja pidättää oikeuden purkaa sopimuksen välittömästi ilman irtisanomisaikaa, jos Tilaaja toteaa hankinnan kohteena olevan palvelun sisällön olleen riittämätöntä, tarkoitukseen sopimatonta tai laadullisesti heikkoa, eikä Palveluntuottajan ja Tilaajan välisessä palvelun laadullista arviointia käsittelevässä palaverissa saada Tilaajan ja valitun Palveluntuottajan välille yhteisymmärrystä tavasta jatkaa. Tilaajalla on kuitenkin velvollisuus saattaa kokemansa mahdolliset palvelun puutteet Palveluntuottajan tietoon välittömästi. Ennen sopimuksen purkamista tehdyn työn korvaamisesta sovitaan Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken.

Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

6 VALINTA- JA VERTAILUPERUSTEET

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Vertailukriteerit on kerrottu alla.

Kullekin tarjotulle asiantuntijapalvelulle suoritetaan vertailu erikseen.



6.1 Hinta

Asiantuntijapalveluiden tuntihinnan tulee sisältää kaikki palvelun suorittamisesta johtuvat kustannukset, mukaan lukien matka-, majoitus-, päiväraha- ja muut vastaavat kustannukset (ks. kohta 5.3.). Lisälaskutusta ei hyväksytä.

Hintaa pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Alimman hinnan tarjoaja saa 10 pistettä,
- Seuraavaksi alimman hinnan tarjoaja saa 9 pistettä, ja sitä seuraava 8 pistettä, jne.
- Jos kahdella tarjouksella on sama kokonaishinta, annetaan korkeampi pistemäärä sille tarjoukselle, jossa konsulttityöpäivän hinta on alhaisempi.

Maksimipistemäärä tästä osasta on 10 pistettä.

6.2 Tarjouksen sisällöllinen laatu ja toimenpiteiden laajuus

Tarjouksen sisällöllistä laatua ja toimenpiteiden laajuutta pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella suhteessa tarjoajan toimintasuunnitelmaan:

- Palveluntuottajan esittämän toimintasuunnitelman laatu, sekä toimenpiteiden ja sisällön tarkoituksenmukaisuus toimeksiannon tavoitteiden saavuttamiseksi, ml. kokonaisprosessin kattamat toimenpiteet ja tarjottujen selvitysten sisältö pääpiirteissään. (1-20 pistettä)

6.3 Palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja vastaavanlaisista toimeksiannoista

Palveluntuottajan kokemus aihealueesta ja vastaavanlaisista toimeksiannoista pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Kuvaus tarjouspyynnön kohteena olevan kohderyhmän ja aihealueen tuntemuksesta, sekä kokemuksesta vastaavanlaisten toimeksiantojen toteuttamisesta. (1-5 pistettä)

6.4 Työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen

Työn toteuttamiseen osallistuvien henkilöiden osaaminen ja työmäärä työn toteuttamisessa pisteytetään seuraavien tekijöiden perusteella:

- Kuvaus tarjouspyynnön kohteena olevan kohderyhmän ja aihealueen tuntemuksesta, sekä kokemuksesta vastaavanlaisten toimeksiantojen toteuttamisesta (1-5 pistettä)

6.5 Pisteet yhteensä

Lopuksi lopulliset pisteet lasketaan yhteen. Enimmäispistemäärä on 40 pistettä.

Asiantuntijapooliin hyväksytään Palveluntarjoajat, joiden yhteispistemäärä ylittää 28 pistettä. Kukin Palveluntarjoajan tarjoama asiantuntijapalveluiden osa-alue arvioidaan erikseen edellä mainituin pistekriteerein.

Tarjous tulee laatia siten, että edellä mainitut seikat käyvät ilmi tarjouksesta. Mikäli jokin arvioitava kohta ei selviä tarjouksesta, saa Palveluntuottaja tästä kohdasta 0 pistettä.

7 LUOTTAMUKSELLISUUS

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Asianosaisella on oikeus saada tieto hankintapäätöksen tekemisen jälkeen kaikista hankinta-asiakirjoista lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja. Tällaisia ovat muun muassa toisen Palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuutta koskevat tiedot lukuun ottamatta hintaa ja sen muodostumista koskevaa tietoa.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen mainittava. Tarjoukseen tulee merkitä selkeästi salattavat liitteet ja tiedot.

8 TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

8.1 Toimitettavat asiakirjat

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki pyydetyt tiedot. Tarjous ja tarjouspyynnön liitteenä olevat asiakirjat annetaan suomen kielellä.

Tarjous tulee rakentaa yhdelle tai kahdelle tarjousdokumentille.

- Jos tarjouksessa ei ole liikesalaisuuksia, toimitetaan yksi dokumentti.
- Jos tarjoukseen on sisällytetty liikesalaisuuksia, kaikki liikesalaisuuksia sisältävät osuudet on oltava omassa dokumentissaan, joka on selkeästi merkitty liikesalaisuuksiksi.

Dokumentit tulee olla PDF-tiedostomuodossa.

Dokumentista yksi (1) tulee käydä ilmi

- tarjoajan nimi,
- y-tunnus ja yhteyshenkilö, jolta voi kysyä lisätietoa tarjouksesta sekä
- yhteyshenkilö, jolle hankintapäätös voidaan lähettää tiedoksi.
- palvelun tarjottu arvonnäköalaveroton hinta sisältäen kaikki työstä aiheutuvat kustannukset.
- toimintasuunnitelma
- tarjoajan vastaukset luvussa 6 mainittuihin valinta- ja vertailuperusteisiin.
- tarjoajan tulee nimetä henkilö/henkilöt palvelun toteuttamiseen ja heidän työosuutensa prosentteina kokonaisuuden ollessa 100%. Nimettyjä henkilöitä voidaan vaihtaa sopimusluonnoksessa mainitulla tavalla.

Jos tarjoukseen on sisällytetty liikesalaisuuksia, kaikki liikesalaisuuksia sisältävät osuudet on oltava omassa dokumentissaan, tästä dokumentista kaksi (2) tulee käydä ilmi

- dokumentti sisältää liikesalaisuuksia
- liikesalaisuuksia sisältävät osuudet.

Tarjous tulee lähettää sähköpostin liitteenä seuraavissa kohdissa mainitun mukaisesti.

8.2 Tarjousten määräaika ja toimitusosoite

Tarjous tulee toimittaa viimeistään **14.1.2025 kello 16.00 mennessä**.

Tarjous toimitetaan allekirjoitettuna, sähköisesti osoitteeseen jari.ikonen@business tampere.com

Sähköpostin otsikossa on ehdottomasti oltava merkintä ”**Tarjous: PEUKKU –asiantuntijapooli Mobility**”.

8.3 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa yhden kuukauden tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

9 TILAAJAVASTUU

Tähän hankintaan sovelletaan Lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2016.



10 LISÄTIEDOT

Mahdollisia tarjouksen laadintaan liittyviä kysymyksiä voi esittää **ajalla 17.12.2024 – 2.1.2025** klo 12:00 mennessä sähköpostitse osoitteella jari.ikonen@business tampere.com

Sähköpostin otsikkona tulee olla ”**Lisätietopyyntö: PEUKKU -asiantuntijapooli - Mobility**”.

Vastaukset julkaistaan Business Tampere:en sivulla <https://business tampere.com/fi/tietoa-meista/tarjouspyynnot/> viimeistään **7.1.2025**. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun vuoksi vastaamme tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ainoastaan kootusti edellä mainitulla tavalla.

Jari Ikonen

Asiakkuusvastaava, Mobility

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy

